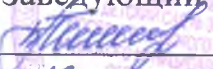
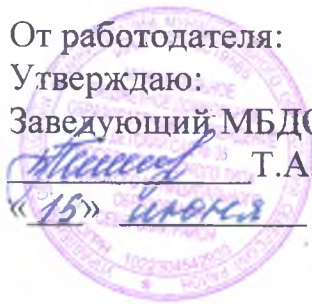



Изменения к коллективному договору

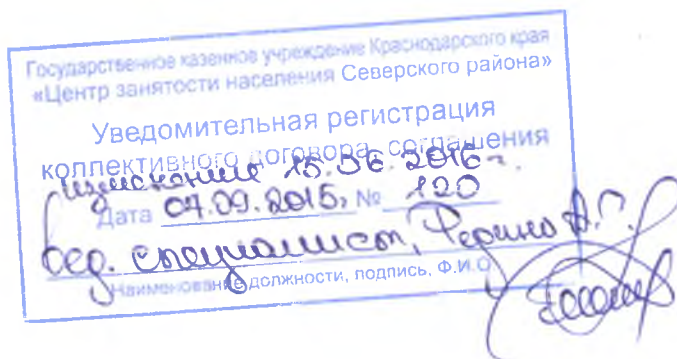
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35
пгт. Афипского муниципального образования
Северский район
на 2015 – 2018г.г.

От работодателя:
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 35
 Т.А. Бугарева
«15» июня 2016 г.




от работников:
Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ ДС № 35
 И.В. Триленко
«15» июня 2016 г.

Принят на общем собрании ТК
работников МБДОУ ДС № 35
Протокол № 7 от 14.06.2016г.



Приложение № 2
к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 35
поселка городского типа Афипского
муниципального образования
Северский район

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского
 И.В.Триленко
«14» июня 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского
 Т.А.Бугарева
«14» июня 2016г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 35
ПГТ.АФИПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее –Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район)

1.3. Положение включает в себя:

- минимальные размеры ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала;
- государственных гарантий по оплате труда;
- ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с территориальной организацией Профсоюза работников образования.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размеры ставки заработной платы, повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам, оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда в Краснодарском крае.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ ДС№35 пгт Афипского МО Северский район, которые разрабатываются на основе настоящего положения, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников МБДОУ ДС№35 пгт Афипского МО Северский район производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объём бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования муниципального образования Северский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. Установление заработной платы работников МБДОУ ДС№35 пгт Афипского МО Северский район, финансируемых в части оплаты труда муниципальным образованием Северский район производится 1 раз в год по состоянию на начало учебного года (1 сентября).

Порядок проведения тарификации устанавливается в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Установить минимальные размеры ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников ДОУ:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 4238,00 рублей;

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 4803,00 рублей;

Профессиональная квалификационная группа

должностей педагогических работников 5622,00
рублей;

Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений 6159,00
рублей.

Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Квалификационный разряд работ	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4097
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4168
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4238
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4309
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4381
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4520
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4663

Перечень общих профессий рабочих МБДОУ ДС№35 пгт Афипского
МО Северский район:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням.
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник,

	кухонный рабочий, повар, сторож, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды.
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; электрик
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МОО и МУ, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 6723,00 рубля»;

2.3. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Северском районе.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район, в котором они работают.

2.4. Установление окладов работникам МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район, должности которых не включены в пункты 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных организаций Северского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных организаций Северского района, утвержденными постановлением главы муниципального образования Северский район от 20 ноября 2008 года № 3199 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района»

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения, отражены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачёта в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооружённых силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы: 10-го, 25-го числа каждого месяца, безналичный расчет на карты Сбербанк России.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество работы.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем учреждения с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами и утверждается приказом по учреждению. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего учебного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 1,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район с учётом мнения представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу по одному или нескольким основаниям, выплачивается стимулирующая надбавка в пределах имеющихся средств. Размер указанной надбавки от 10% до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается ежемесячно или на год в соответствии с приказом. По истечению срока стимулирующая надбавка может быть сохранена или отменена.

Размеры стимулирующей надбавки определены критериями выплат стимулирующего характера, которые оговорены в приложениях к данному Положению на каждую должность.

3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге от 10 лет – 15%.

3.7. Отдельным категориям работников организации осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц за счёт средств местного бюджета. Перечень должностей отдельных категорий работников МБДОУ ДС№35 пгт Афицкого МО Северский район и порядок выплат утверждены постановлением администрации муниципального образования Северский район № 2832 от 17 декабря 2013 года «Об утверждении порядка и условий выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район»

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.4, 3.5 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работников ДОУ рекомендуется установить:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 100%. Стимулирующая надбавка устанавливается не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1 Оплата труда работников МБДОУ ДС№35 пгт Афицкого МО Северский район, занятых на тяжёлых работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых (особо тяжёлых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности – 25 %;

за специфику работы педагогическим и другим работникам в МБДОУ ДС №35;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации – до 4 % от оклада на основании проведенной спец.оценки условий труда:

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.4. Работнику производится доплата за расширение зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты устанавливается от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности и поселках городского типа Северского района, к окладу (должностного оклада, ставки заработной платы) устанавливается выплата в размере - 25%. Перечень должностей специалистов, работающих в сельской местности, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район устанавливаются к окладу в соответствии с Приложением № 6.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время и составляет не менее 35%. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения Профкома, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в

МБДОУ ДС№35 пгт Афипского МО Северский район могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения с учётом мнения представительного органа работников при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах средств, направленных образовательных организациям на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчинённых руководителю непосредственно;

работников, подчинённых заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

5.2. Премия по итогам года работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – от 500,00 рублей;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения - от 300,00 рублей;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения- от 500,00 рублей;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности - 500,00 рублей;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий - 1000,00 рублей.

- качественное предоставление муниципальных услуг - 3000 рублей;

- выполнение в полном объеме муниципального задания - 6 500 рублей.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартала, полугодия и года работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Решение о премировании руководителя учреждения принимается руководителем управления образования.

5.5. Премии к профессиональным и международным праздникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер определяется руководителем учреждения.

6. Материальная помощь

6.1. При наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при смерти работника — на основании письменного заявления ближнего родственника.

6.3. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:
длительная болезнь работника (более 2-х месяцев) — до 4000,00 рублей;
юбилей работника (женщинам при исполнении 50 лет и 55 лет, мужчинам — 50, 55 лет и 60 лет) — до 3000,00 рублей;
рождение ребёнка у работника — до 2000,00 рублей;
смерть работника — до 3000,00 рублей;
смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) — до 3000,00 рублей.

В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – до 5000,00 рублей.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель управления образования на основании письменного заявления руководителя учреждения.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчёт средней заработной платы работников основного

персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения используется средний размер заработной платы работников основного персонала учреждений соответствующих типов и видов.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Северский район.

При установлении должностного оклада руководителя вновь созданного или открываемого после длительного капитального ремонта учреждения критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя определяется по планируемыми критериям.

7.3. Перечень основного персонала учреждений образования утверждается приказом управления образования. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

7.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район с учётом мнения представительного органа работников.

7.5. Должностные оклады заместителя руководителя МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.6. С учётом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.7. Премирование руководителя осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования муниципального образования Северского района в лице руководителя управления.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Северский район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения по форме, утверждённой постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.8. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

8. Штатное расписание.

8.1. Штатное расписание ДООУ формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, ставки заработной платы, профессиональный квалификационный уровень (ПКУ), оклады, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афинского МО Северский район

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

Базовые должностные оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалифицированным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (к базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы.

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 4238,00 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 4803,00 рубля	
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3.	Должности педагогических работников Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5622,00 рубля; для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с указом от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – 6723, 00 рубля»	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00

3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 6159,00 рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	0,05
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афицкого МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

1. Установленная педагогически работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.
3. В периоды приостановки функционирования дошкольного учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу приостановке учреждения по указанным выше причинам.

Заведующий МБДОУ ДС №35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДС №35
пгт Афипского МО Северский район**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район	Музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели, заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, руководитель физического воспитания, инструктор по физкультуре

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующий МБДОУ ДС №35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2,

засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

инструкторам по физкультуре;
педагогам дополнительного образования;
педагогам-психологам;
музыкальным руководителям;

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической.

Заведующий МБДОУ ДС №35
пгт Афицкого МО Северский район

Т.А. Бугарева

ВИДЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к профессиональным и международным праздникам.

2. Руководителю могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада руководителя на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на год, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования руководителей к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размер повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории.

4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен руководителю с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного руководителя. Размер повышающего коэффициента - до 1,0.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается руководителям, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

6. Руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки к должностному окладу:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от должностного оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

8. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по итогам работы за предыдущий год в зависимости от вида учреждения:

8.1. Для руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Условия установления выплат	Размер выплат (в процентах от должностного оклада)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Кадровое обеспечение образовательного процесса:			
1.1.	Количество педагогических работников имеющих высшее педагогическое образование	От 50% до 60%	5	
		От 60% до 70%	7,5	
		Свыше 70%	10	
1.2.	Количество педагогических работников, имеющих I и высшую	От 50 до 60%	5	
		От 60% до 70%	7,5	

	квалификационную категорию	Свыше 70%	10	
1.3.	Количество молодых специалистов (со стажем работы до 3-х лет)	От 5% до 10%	2,5	
		Свыше 10%	5	
1.4.	Текучесть кадров (кроме выхода на пенсию, переезда в другой город) (количество уволенных за отчетный период)	От 0 до 5%	5	
		От 5% до 10%	2,5	
2	Финансово-хозяйственная деятельность организации			
2.1.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности по выплате заработной плате и иной задолженности, образовавшейся в следствие несвоевременно поданных документов на оплату	2,5	
2.2.	Рост средней заработной платы педагогических работников (за счет всех источников финансирования), за исключением роста, предусмотренного нормативными актами	Выше средне-районного показателя	5	
3.	Организация и оказание платных дополнительных образовательных услуг	За каждую оказываемую услугу	2,5	
		Свыше 5 услуг	15	
4.	Выполнение муниципального задания	выполнение	2,5	
		Отсутствие жалоб	5	
5.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых управлением образования администрации муниципального	За каждого участника, ставшего победителем или призером (лауреатом)		Устанавливается по одному из показателей, имеющих большее значение

	образования Северский район, министерством образования и науки Краснодарского края, Министерством образования и науки Российской Федерации			
5.1.	Муниципальный уровень:			
	победитель		7,5	
	Призер (лауреат)		5	
5.2.	Краевой уровень:			
	Победитель		10	
	Призер (лауреат)		7,5	
5.3.	Всероссийский уровень			
	победитель		12,5	
	Призер (лауреат)		10	
6.	Участие организации в конкурсах, проводимых управлением образования администрации муниципального образования Северский район, министерством образования и науки Краснодарского края, министерством образования и науки Российской Федерации	За каждого участника, ставшего победителем или призером (лауреатом) конкурса		Устанавливается по одному из показателей, имеющих большее значение
6.1.	Муниципальный уровень:			
	победитель		7,5	
	Призер (лауреат)		5	
6.2.	Краевой уровень:			
	Победитель		12,5	
	Призер (лауреат)		10	
6.3.	Всероссийский уровень			
	победитель		17,5	
	Призер (лауреат)		15	
7.	Победа педагогических работников и (или) организации в конкурсах, проводимых другими организациями	Не менее 2 победителей	5	
8.	Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в			

	воспитательно-образовательном процессе:			
8.1.	Коэффициент посещаемости	Выше среднего показателя	10	
8.2.	Среднегодовой показатель заболеваемости (на одного ребенка в днях, пропущенных по болезни)	Ниже среднерайонного показателя предыдущего года	10	
9.	Вариативность форм дошкольного образования			
9.1.	Группа кратковременного пребывания	За каждую группу	2,5	
		Свыше трех групп	10	
9.2.	Группа семейного воспитания	За каждую группу	5	
		Свыше 2 групп	15	
10.	Участие в инновационной деятельности и распространении передового педагогического опыта			Устанавливается по одному из показателей, имеющему большее значение
10.1.	Наличие статуса базового (опорного) образовательной организации		2,5	
10.2.	Наличие статуса муниципальной инновационной площадки		5	
10.3.	Наличие статуса краевой инновационной площадки		10	
10.4.	Наличие статуса федеральной инновационной площадки		15	
11.	Наличие опорного детского сада стажировочной площадки		10	
12.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования:			
12.1.	В группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое			15
12.2.	В группах компенсирующей направленности с приоритетным			15

	осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом или психическом развитии в одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья		
12.3.	В группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании	15	
12.4.	В группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое	20	
13.	Наличие регулярно-обновляемого сайта организации (не реже 1 раза в месяц)	5	

9. Решение об установлении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 8 настоящего приложения, принимается при оценке эффективности работы руководителя (создание соответствующей комиссии с учетом мнения представительного органа работников и с участием представителя территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации) в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда.

10. размер стимулирующих выплат может быть уменьшен при применении к руководителю дисциплинарного взыскания, а также в случае снижения зафиксированных показателей и при ухудшении иных показателей деятельности организации, выявленных в ходе проведения проверок управления образования администрации муниципального образования Северский район, иными контролирующими и надзорными органами в рамках их компетенции.

Заведующий МБДОУ ДС №35
пгт Афицкого МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 гпгт Афинского МО Северский район

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу в отдельных
муниципальных учреждениях образования Северского района

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1.	2.	3.
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2.	За работу в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа (классах, группах) для детей нуждающихся в длительном лечении	15-20
3.	Медицинским работникам за работу в специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	30
4.	Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	15-20
5.	За работу в общеобразовательных школах и интернатах	15
6.	За работу в общеобразовательных школах и интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, работникам, непосредственно, занятым в таких классах (группах)	20
7.	За работу в образовательных организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организациях начального и среднего профессионального образования	20
8.	В образовательных организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей организаций начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития, либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных организациях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонение в умственном развитии, выплаты производятся по 2-м основаниям	на 20 и на 15-20
9.	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20

10.	За работу в общеобразовательных организациях, организациях начального профессионального образования при организациях, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы; в специальных учебно-воспитательных организациях закрытого типа. За работу в указанных образовательных организациях занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особо строгого режима, ставки заработной платы дополнительно повышаются в порядке, установленном для рабочих и служащих исправительных колоний за работу с этими осужденными	50-75 Дополнительно на 10-15
11.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных организаций	15
12.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
13.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в организациях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
14.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий логопедических пунктов	20
15.	Старшим мастерам и мастерам производственного обучения организаций начального и среднего профессионального обучения организованных для обучения профессиям художественных ремесел	15
16.	Специалистам, работающим в образовательных организациях дополнительного образования детей спортивного профиля для инвалидов	20
17.	В образовательных организациях: - учителям общеобразовательных организаций всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1-11 классах и литературе в 5-11 классах; - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка	15
18.	За работу в дошкольных образовательных организациях вида – центр развития ребенка – детский сад	20
19.	За работу в дошкольных образовательных организациях комбинированного и развивающего вида	7

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афинского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
воспитателям

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования
Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Индекс здоровья детей	Не ниже среднего по ДОУ – 0,67	Табель посещения	1 раз в месяц	До 20%
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Результативность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	Табель посещения	1 раз в месяц	До 10%
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений. 2.Позитивная публичная оценка деятельности педагога	Оценка родителей	1 раз в месяц	До 15%
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	Аналитические справки	1 раз в месяц	До 15%
Методическая деятельность	1.Участие в работе методических объединений, проведение мастер - классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта) проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города.	Доклад, письменное подтверждение об участии.	1 раз в месяц	До 10%
	2.Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр,	Наличие разработанного материала	1 раз в месяц	До 10%

	пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности			
	3.Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе сети интернет	Статьи	1 раз в квартал	До 25%
	4.Самообразовательная работа	Наличие документа подтверждающего данную работу	1 раз в квартал	До 5%
	5.Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	Наличие самого портфолио и методических разработок	1 раз в квартал	До 10%
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: Учреждение Район Город Край Россия	Наличие документа подтверждающего участие в конкурсе	1 раз в квартал	До 5% До 10% До 15 % До 20% До 20%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	До 15% До 10% До 5%
Повышение плановой наполняемости	Количество дето дней в группе сверх норматива	Справка о анализе % посещаемости	1 раз в месяц	До 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
	Наличие подработок в другой группе			
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	Справка специалиста по ОТ Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей			
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов НОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Работа с индивидуальными оздоровительными образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов Эффективность	Конспекты воспитателей	1 раз в квартал	До 20 %

	реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	Справка старшего воспитателя		
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Отсутствие задолженности по родительской плате	Отсутствие задолженности	Ведомости по родительской оплате	1 раз в квартал	До 10%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афиноского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

музыкальному руководителю

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Результативность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	Табель посещения	1 раз в месяц	До 10%
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений. 2.Позитивная публичная оценка деятельности педагога	Оценка родителей	1 раз в месяц	До 15%
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	Аналитические справки	1 раз в месяц	До 15%
Методическая деятельность	1.Участие в работе методических объединений, проведение мастер - классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта) проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города.	Доклад, письменное подтверждение об участии.	1 раз в месяц	До 10%
	2.Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	Наличие разработанного материала	1 раз в месяц	До 10%
	3.Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе сети интернет	Статьи	1 раз в квартал	До 25%
	4.Самообразовательная работа	Наличие документа	1 раз в квартал	До 5%

		подтверждающе го данную работу		
	5.Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	Наличие самого портфолио и методических разработок	1 раз в квартал	До 10%
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: Учреждение Район Город Край Россия	Наличие документа подтверждающе го участие в конкурсе	1 раз в квартал	До 5% До 10% До 15 % До 20% До 20%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	До 15% До 10% До 5%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
	Наличие подработок в другой группе			
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	Справка специалиста по ОТ Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей			
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности детьми	Наличие конспектов НОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие в группе детей с ограниченными возможностями здоровья	Табель, план работы	1 раз в квартал	До 20%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афиноского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

Учителю-логопеду

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Индекс здоровья детей	Не ниже среднего по ДОУ – 0,67	Табель посещения	1 раз в месяц	До 20%
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Результативность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	Табель посещения	1 раз в месяц	До 10%
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений. 2.Позитивная публичная оценка деятельности педагога	Оценка родителей	1 раз в месяц	До 15%
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	Аналитические справки	1 раз в месяц	До 15%
Методическая деятельность	1.Участие в работе методических объединений, проведение мастер - классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта) проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ,	Доклад, письменное подтверждение об участии.	1 раз в месяц	До 10%

	района, города.			
	2.Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	Наличие разработанного материала	1 раз в месяц	До 10%
	3.Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе сети интернет	Статьи	1 раз в квартал	До 25%
	4.Самообразовательная работа	Наличие документа подтверждающего данную работу	1 раз в квартал	До 5%
	5.Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	Наличие самого портфолио и методических разработок	1 раз в квартал	До 10%
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: Учреждение Район Город Край Россия	Наличие документа подтверждающего участие в конкурсе	1 раз в квартал	До 5% До 10% До 15 % До 20% До 20%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	До 15% До 10% До 5%
Повышение плановой наполняемости	Количество дето дней в группе сверх норматива	Справка о анализе % посещаемости	1 раз в месяц	До 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
	Наличие подработок в другой группе			
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	Справка специалиста по ОТ	1 раз в квартал	До 20 %
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	Справка старшего воспитателя		

Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов НОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Работа с индивидуальными оздоровительными образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов Эффективность реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	Конспекты воспитателей Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие в группе детей с ограниченными возможностями здоровья	Табель, план работы	1 раз в квартал	До 20%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афинского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
старшему воспитателю

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Инновационная деятельность	Представление материалов ДОУ на городском научно-методическом совете при МОН Краснодарского края, в высших учебных заведениях (положительный результат экспертизы, положительная рецензия)	Экспертиза, рецензия	1 раз в месяц	До 10%
Повышение квалификации педагогических кадров по новому ФГОС ДО	1. Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации по ФГОС ДО. 2. Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение по ФГОС ДО	Анализ курсов повышения квалификации Анализ педагогической деятельности	1 раз в месяц	До 15%
Аттестация педагогических работников	Положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию Количество педагогов прошедших аттестацию по новым формам	Анализ категории педагогических работников	1 раз в месяц	До 15%
Участие педагогов ДОУ в конкурсном движении	1. Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня ДОУ, района, города.	Аналитическая справка	1 раз в месяц	До 10%
	2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	Наличие грамот, благодарностей и т.п.	1 раз в месяц	До 10%
	3. Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней	Анализ участия в конкурсах	1 раз в квартал	До 25%
	4. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней	Наличие грамот, благодарностей и т.п.	1 раз в квартал	До 5%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома.	По факту: 1-е место	До 15%

			2-е место 3-е место	До 10% До 5%
Обеспечение требований безопасности воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	Справка специалиста по ОТ	1 раз в квартал	До 15%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	Справка специалиста по ОТ Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей			
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Интенсивность труда	Работа с компьютером Оперативность Ведение электронных без данных Применение в работе современных компьютерных программ	Наличие электронных без данных, своевременное предоставление информации	1 раз в месяц	20%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афинского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
заместителю заведующего по ХР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Своевременное решение финансово-хозяйственных вопросов	Отсутствие замечаний со стороны руководства, письменных жалоб от работников	Бесперебойная работа учреждения	1 раз в месяц	До 10%
Оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Организация работы по обеспечению своевременной оплаты родительской платы за присмотр и уход за ребёнком	Отсутствие задолженности	Ведомости по родительской оплате	1 раз в месяц	До 10%
Основной характер работе	Наличие подтверждающих документов	Приказы по учреждению	1 раз в квартал	До 10%
Обеспечение сохранности материально-технической базы	Оснащение материальной базы	Акты проверок	1 раз в квартал	5 %
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов НОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Интенсивность труда	Работа с компьютером Оперативность Ведение электронных баз данных Применение в работе современных компьютерных программ	Наличие электронных баз данных, своевременное предоставление информации	1 раз в месяц	20%
Работа без	Табель учета рабочего	Анализ табеля	1 раз в квартал	До 15%

больничных листов	времени	учета рабочего времени		
-------------------	---------	---------------------------	--	--

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
машинисту по стирке и ремонту спецодежды
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	За превышение наполняемой группы	Табель посещения, объём белья	1 раз в месяц	До 40%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в месяц	До 15%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя оборудования	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афинского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
дворнику

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	В период листопада, снегопада	Справка зам. директора по АХР	По мере необходимости	До 40%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя оборудования	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афинского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
сторожу

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За участие в жизни учреждения (работа на грядках, полив, рыхление и т.д.)	Период цветения, подготовка клумб к зиме, к весне	Справка зам. директора по АХР	По мере необходимости	До 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря, оборудования	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
подсобному рабочему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Покос травы, непредвиденные поломки оборудования, инвентаря, требующие срочного устранения	Справка зам. директора по АХР	По мере необходимости	До 40%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
электрику

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афиноского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

повару

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Работа в горячем цеху	Специфика работы	1 раз в месяц	До 40%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарий	По мере необходимости	20%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афиноского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афи́пского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
кухонному рабочему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Работа с мощными средствами	Специфика работы	1 раз в месяц	До 40%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарии	По мере необходимости	15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афи́пского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афинского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
старшей медицинской сестре

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Выполнение натуральных норм питания	100% выполнение норм	Ежемесячный анализ	1 раз в месяц	До 15%
За не превышение стоимости питания	Накладные, балансовые отчёты	Анализ стоимости питания	1 раз в квартал	До 15%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарии	По мере необходимости	20%
Ведение, оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афинского МО Северский район



Т.А. Бугарева

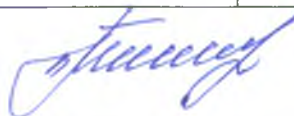
ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
делопроизводителю

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За стабильно высокие показатели результативности в работе	Чёткое ведение делопроизводства	Ежемесячный анализ	1 раз в месяц	До 25%
За выполнение особо важных и срочных работ	Документация, требующая срочной предоставлении информации по вопросам не входящим в обязанности делопроизводителя	Предоставленная информация	1 раз в месяц	До 30%
За сложность и напряженность выполняемой работы	Разработка документов по ФГОС	Наличие данной документации	1 раз в месяц	До 40%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарии	По мере необходимости	20%
Ведение, оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению об оплате труда работников МБДОУ
ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
младшему воспитателю
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За превышение наполняемости групп	Увеличение объёма работы	Табель посещения	1 раз в месяц	До 20%
За сложность и напряженность выполняемой работы	Уборка холлов, лестниц	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в месяц	До 40%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарии	По мере необходимости	20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявления, приказы	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район



Т.А. Бугарева

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Северского района»

Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 07.09.2015 № 120

Сер. Спасская
Имя Фамилия

Инициалы

Подписано

И пронумеровано

55 листа

Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район
Т.А. Бугарева

