

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В МБДОУ ДС № 35 ПГТ АФИПСКОГО МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Механизм управления современным дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса.

Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего, старшего воспитателя, педагогов, родителей детей, посещающих ДОУ. Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали.

В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Число лиц, подчиненных данному руководителю, представляет собой сферу контроля – одну из важных аспектов организационной структуры учреждения.

Структура управления была бы не полной, если бы мы не включили в нее родителей, так как они являются первыми педагогами, и детей, так как они – основа управленческой пирамиды. Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.

Первый уровень обеспечивает **заведующий Бугарева Татьяна Александровна**. Его главенствующее положение основано на принципе единоначалия и закреплено юридически Уставом ДОУ. Единоначалие предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица - руководителя.

Обязанности заведующего:

1. Руководство учреждением в соответствии с Уставом ДОУ:

- определение стратегии. Целей и задач учреждения;
- определение структуры управления;
- решение финансово-хозяйственных вопросов;
- координация работы структурных подразделений и контроль за ней;
- прием на работу, расстановка кадров;
- поощрение творческой инициативы сотрудников;
- формирование контингента воспитанников;
- представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях;
- утверждение локальных актов учреждения;
- обеспечение условий безопасности на рабочем месте;
- обеспечение трансляции опыта работы учреждения.

2. Подотчетность вышестоящим органам образования.

На втором уровне управление осуществляют **старший воспитатель Мамедова Ирина Александровна, заместитель заведующего по ХР Толокнеева Христина Владимировна**, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между данными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ДОУ.

Обязанности старшего воспитателя:

1. Координация работы воспитателей по выполнению годового плана работы ДООУ, образовательных программ ДООУ (основной и адаптированной) с соблюдением требований СанПиН к организации и проведению образовательной деятельности.
2. Контроль за выполнением воспитателями должностных инструкций и графиков работы.
3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.
4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта.
5. Контроль за сохранностью игрового и методического оборудования.
6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и раннее выявление проблемных вопросов.
7. Контроль за выполнением режима группы и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников.
8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со школой.
9. Подотчетность руководителю учреждения.

Обязанности заместителя заведующего по ХР:

1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.
2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.
3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.
4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных ценностей.
5. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру.

Третий уровень управления осуществляют **старшая медсестра**.

Обязанности старшей медицинской сестры:

1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиН 2.4.1.3049-13.
2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню.
3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников учреждения.
4. Контроль за наличием и содержанием аптек во всех помещениях.
5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетности и медицинской документации.
6. Контроль за всей оздоровительной работой и закаливающими мероприятиями.
7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы.
8. Подотчетность руководителю.

Наиболее важные вопросы жизни и деятельности ДООУ рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении ДООУ соотношение единоначалия и коллегиальности проявляются в решении вопросов на педагогическом совете, общем собрании и т.д. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие - в распоряжениях руководителя.

Формами общественного управления ДООУ являются Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет ДООУ, Родительский комитет. В ДООУ создан коллектив единомышленников, где каждый ответственен за решение поставленных задач.

Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. На заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет определяет направление образовательной деятельности, перспективы развития учреждения, способствует совершенствованию воспитательно - образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики. Принимая основные направления деятельности в организации образовательного процесса, в т.ч. и дополнительных услуг, Педагогический совет тем самым определяет их предложение на рынке образовательных услуг. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления ДООУ по вопросам функционирования и развития учреждения, вносит предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования в системе самоуправления.

Родительский комитет является коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ. Родительский комитет осуществляет совместную работу родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования, рассматривает и обсуждает основные направления развития ДООУ, координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.